

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W AUGUSTOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec Autobusowy w Augustowie, położony przy ul. Rynek Zygmunta Augusta 19, gdzie PKS w Suwałkach S.A. jest właścicielem stanowisk odjazdowych i placu postojowego oraz zarządzającym pomieszczeniami kas biletowych oraz poczekalni dla podróżnych, które dalej zwane jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem, a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.
4. Przebywanie na terenie Dworca Autobusowego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

II. Infrastruktura dworca

1. Dworzec Autobusowy posiada budynek dworcowy posiadający następujące wyposażenie:
 - kasy biletowe,
 - poczekalnię z miejscami siedzącymi,
 - toalety dla podróżnych.
2. Dworzec autobusowy posiada:
 - zadaszone stanowiska odjazdowe wyposażone w system informacji o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
 - stanowiska przyjazdowe,
 - utwardzony plac manewrowy,
 - miejsca parkingowe dla autobusów przewoźników korzystających z dworca, przez okres określony w niniejszym regulaminie.

III. Czas pracy dworca

1. Poczekalnia dla pasażerów czynna w godz. 6.00 - 20.00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny.
3. Kasy biletowe czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 -18.30, w soboty i święta nieczynna, w niedziele w godz. 11.00 – 18.30.

IV. Zasady korzystania z dworca przez Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Właściciel udostępnia Dworzec Autobusowy dla kursów przewoźnika, których rozkłady jazdy uwzględniają następujące zasady:
 - Priorytet równomiernych przerw czasowych między kursami tzn. godzina odjazdu nowego lub zmienionego kursu powinna być planowana w połowie przerwy czasowych istniejących kursów,

- Zachowanie minimalnych odstępów czasowych przed kursami i po kursach, wykonywanych przez różnych przewoźników w tym samym kierunku, na całej długości trasy, w odniesieniu do długości kursu:
 - a) 15 minut – o długości 50 km,
 - b) 20 minut – o długości od 51 km do 100 km,
 - c) 30 minut – o długości powyżej 101km.
 - Wymienione odstępy czasowe uwzględniają także komunikację odcinkową tj. kursy, których zbieżność z kursem porównywanym wynosi przynajmniej 50% odległości.
3. Przewoźnik winien posiadać aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnić go Właścicielowi w terminie 14 dni przed wprowadzeniem rozkładu jazdy.
 4. Przewoźnik udostępnia Właścicielowi cennik biletów z Dworca Autobusowego do Przystanków, na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz obsługiwany przez Przewoźnika. Przewoźnik ma obowiązek bieżącego informowania o zmianach cen oraz stosowanych ulgach.
 5. Przewoźnik umożliwia nabycie biletu pasażerom w kasach biletowych Dworca Autobusowego.
 6. W przypadkach szczególnych z Dworca Autobusowego za pisemną zgodą Właściciela mogą korzystać inni przewoźnicy nie posiadający umowy z Właścicielem.
 7. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Właściciel dworca umieszcza rozkład jazdy i cenniki Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych w systemie sprzedaży biletów, oraz na stronie internetowej.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Właściciel udostępnia Przewoźnikowi możliwość postoju na terenie dworca przez okres 30 minut, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy. Każda kolejna minuta postoju na terenie Dworca powyżej opisanego czasu będzie liczona jako czas korzystania z parkingu płatnego.
4. Właściciel zapewni informację o podstawieniu autobusu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe, a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów.

VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego

1. Za korzystanie z dworca Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawek jakie zostały wynegocjowane w trybie art.16 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, pomiędzy Właścicielem a Miastem Augustów i zostały podane do publicznej wiadomości. Stawki za korzystanie z dworca zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Za korzystanie z dworca rozumie się:
 - odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca,
 - zamieszczenie przyjazdów i odjazdów autobusów na tablicach informacyjnych,
 - zamieszczanie komunikatów o podstawieniu, odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
 - postój autobusu w zakresie określonym w pkt. V.3.,
 - udzielanie informacji o kursach Przewoźnika,
 - zamieszczanie informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów Przewoźnika w systemach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
3. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Właściciela.

VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego

a) ruch pieszy

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z nich – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Zabrania się:
 - a) wychodzenia na jezdnię:
 - bezpośrednio przed jadący pojazd,
 - spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,

b) ruch pojazdów

1. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
2. Kierujący pojazdem jest obowiązany:
 - a) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
 - b) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
 - c) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
 - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
 - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
3. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla postojów pojazdów Właściciela oznaczonych właściwym znakiem.
4. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

c) korzystanie z miejsc postojowych

1. Na terenie Dworca znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla autobusów mogących z nich korzystać.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby Właściciela do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu.
3. Właściciel nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
4. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - b) tankowanie pojazdów,
 - c) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
 - d) opróżnianie toalet,
 - e) pozostawienie nieczystości.

5. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia dyżurnego ruchu i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

VIII. Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, Przewoźnik zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. Należność za czynności określone w ustępie 1, płatna będzie przelewem, na podstawie faktury obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu.
4. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. Na terenie Dworca zabrania się:
 - a) zebrania,
 - b) używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - c) karmienia ptaków i zwierząt,
 - d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - e) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - g) zakłócania porządku publicznego, spokoju i naruszanie dóbr osobistych osób korzystających z Dworca,
 - h) przebywania w celach noclegowych,
 - i) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
6. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.
7. W sprawach dotyczących Dworca uwagi należy zgłaszać się do kierownika ds. realizacji przewozów lub dyżurnego ruchu.
8. Regulamin jest do wglądu w siedzibie Właściciela, na stronie internetowej www.pkssuwalki.pl i dyżurnego ruchu.
9. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2012 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z dworca

ZASADY USTALANIA I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W AUGUSTOWIE

- stanowiska odjazdowe w komunikacji krajowej - 13 PLN netto za wjazd
- stanowiska odjazdowe w komunikacji międzynarodowej - 15 PLN netto za wjazd
- wjazd bezumowny - 40 PLN netto za wjazd
- parkowanie autobusu – 4 PLN netto za godzinę
- parkowanie autobusu – 30 PLN netto za dobę.

OFEROWANE USŁUGI I ŚWIADCZENIA NA TERENIE DWORCA

1. Oddzielne stanowiska dla wysiadających i wsiadających pasażerów.
2. Poczekalnia, WC.
3. Kasy biletowe.
4. Informacja o odjazdach i przyjazdach autobusów na tablicach informacyjnych.
5. Właściciel dopuszcza stosowanie upustów handlowych dla przewoźników, z którymi ma podpisaną umowę na wzajemne korzystanie z dworców autobusowych i stosowanie indywidualnych umów.